

Утверждаю
 Заведующий ГБДОУ детского сада № 34
 Кировского района Санкт-Петербурга
 _____ Л.В.Алексеева

Приказ №95 п.1-од от 01.09.2022 года

Дорожная карта реализации положения о системе наставничества педагогических работников

**в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 34 Кировского района Санкт-Петербурга
 (далее – ДОУ)**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1.Изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели	до 09.09.22	Администрация ДОУ
		Информирование педагогов о возможностях целевой модели наставничества	1.Проведение педагогического совета		
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ДОУ». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ДОУ. 3.Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ДОУ» 4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ДОУ		

		ДОУ	(издание приказа)		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ДОУ	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве педагогов внутри ДОУ. 2. Проведение рабочего совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм программ наставничества.		
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Сбор дополнительной индивидуальной информации о запросах наставляемых педагогов. 4. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.	до 16.09.22	Старший воспитатель
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.		
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятий для информирования и вовлечение потенциальных наставников.	до 23.09.22	Старший воспитатель
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.		
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и произвести отбор подходящих для выбранной программы.	до 21.10.22	Старший воспитатель
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Утвердить программы и графики обучения наставников. 3. Организовать обучение наставников.		
5	Формирование наставнически	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.		

	х пар/групп		<ol style="list-style-type: none"> 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Объединение наставников и наставляемых в пары/группы. 	До 28.10.22	Старший воспитатель
	Закрепление наставнических пар/групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация методического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу, продолжить поиск наставника. 			
6	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого в соответствии с планом. 4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	В течение периода наставничества	Участники пар Старший воспитатель
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. 		
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Май/июнь 2022	Участники пар Старший воспитатель
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поощрения участников наставнической деятельности – благодарность заведующего. 2. Сообщение о реализации целевой модели наставничества на итоговом педсовете. 3. Публикация результатов программы наставничества, опыта лучших наставников, информации на сайтах ДОУ и организаций партнеров. 4. Проведение конкурсов профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара». 		

