

Принято

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 34
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 30.09.2016 года

Утверждено

Заведующий ГБДОУ детским садом № 34
Кировского района Санкт-Петербурга

Алексеева Л.В. _____
Приказ № 54 от 03.10.2016 года

С учетом мнения совета родителей
(законных представителей) воспитанников
ГБДОУ детского сада №34
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.09.2016 года

Положение

о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 34 Кировского района Санкт-Петербурга.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 34 Кировского района Санкт-Петербурга (далее-Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга; в соответствии с Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 34 Кировского района Санкт-Петербурга, в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 34 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.

1.5 Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1. Порядок создания и организация работы Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 8 человек по 4 представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Образовательного учреждения.

- 2.2. Количество представителей, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, должно быть равным.
- 2.3. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников избираются на родительском собрании.
- 2.4. Представители от работников Образовательного учреждения избираются на Общем собрании работников.
- 2.5. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя Образовательного учреждения.
- 2.6. Руководитель Образовательного учреждения не может входить в состав Комиссии.
- 2.7. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.
- 2.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - в случае отчисления из Образовательного учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
 - в случае завершения пребывания воспитанника в Образовательном учреждении обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
 - в случае увольнения работника Образовательного учреждения- члена Комиссии;
 - в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз, на основании решения большинства членов Комиссии.
- 2.9. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1. настоящего положения.
- 2.11. Первое заседание Комиссии в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.
- 2.12. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.
- 2.13. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии.
- 2.14. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который храниться в Образовательном учреждении три года.
- 2.15. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее-Обращение) в комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.
- 2.16. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты, события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.
- 2.17. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.
- 2.18. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в комиссию.

3. Порядок принятия решений Комиссии.

- 3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии присутствовавшими на заседании.

3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством

4. Права и обязанности Комиссии.

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих сведения и причастных к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

4.2. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии, либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.3. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством в сроки, установленные настоящим Положением.