

ПРИНЯТО:

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 34
Кировского района Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 31.08.2015 года

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим ГБДОУ детским садом № 34
Кировского района Санкт-Петербурга
Приказ № 21 от 31.08.2015 года

_____/Л.В. Алексеева/

СОГЛАСОВАНО

Решением Профсоюзного комитета
ГБДОУ детского сада № 34
Кировского района Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 31.08.2015 года

**Положение об Общем собрании работников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 34 Кировского района Санкт-Петербурга.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании, а Российской Федерации», иными действующими федеральными и региональными нормативными документами, Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения детского сада №34 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ), и регламентирует деятельность Общего собрания работников ДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. Целью Деятельности Общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДОУ.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего Собрания направлена на решение следующих задач:

2.1. Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ на высоком качественном уровне.

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ.

2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития ДОУ.

2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности.

2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДОУ.

2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДОУ.

2.7. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ.

- 2.8. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДООУ.
- 2.9. Внесение предложений по порядку и условиям представления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции ДООУ.
- 2.10. Внесение предложений о поощрении работников ДООУ.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенции Общего собрания входит:

- 3.1. Утверждение ежегодного отчёта о поступлении отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ДООУ, а также отчёта о результатах самообследования.
- 3.2. Принятие Правил внутреннего распорядка воспитанников, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов ДООУ, регламентирующих организацию трудовой деятельности работников.
- 3.3. Рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава ДООУ, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав.
- 3.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ДООУ.
- 3.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса ДООУ.
- 3.6. Внесение предложений об организации сотрудничества ДООУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ДООУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности.
- 3.7. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ДООУ.
- 3.8. Рассмотрение иных вопросов деятельности ДООУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ДООУ, коллегиальными органами управления ДООУ.

4. Организация деятельности Общего собрания

В состав Общего собрания могут входить все работники ДООУ.

- 4.1. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.2. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Введение протоколов Общего собрания осуществляется секретарём, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.3. Председатель Общего собрания:
 - 4.3.1. Организует деятельность Общего собрания.
 - 4.3.2. Информировать членов общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней.
 - 4.3.3. Организует подготовку и проведение заседания.
 - 4.3.4. Определяет повестку дня.
 - 4.3.5. Контролирует выполнение решений.
- 4.4. Общее собрание ДООУ собирается заведующим ДООУ по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% членов рабочего коллектива ДООУ.

- 4.6. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.
- 4.7. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОУ, имеет бессрочный срок полномочий.

5. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несёт ответственность:

- 5.1. За выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач.
- 5.2. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным актам, Уставу ДОУ.
- 5.3. За компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляется протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются:
- Дата проведения.
 - Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива.
 - Приглашённые лица (ФИО, должность).
 - Повестка дня.
 - Выступающие лица.
 - Ход обсуждения вопросов.
 - Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц.
 - Решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.
- 6.4. В конце учебного года протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошиваются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.
- 6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах ДОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

- 5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 5.2. Положение действует до принятия нового положения, утверждённого на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.