

ПРИНЯТО:

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 34
Кировского района Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 31.08.2015 года

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим ГБДОУ детским садом № 34
Кировского района Санкт-Петербурга
Приказ № 23 от 31.08.2015 года

_____/Л.В. Алексеева/

СОГЛАСОВАНО

Решением Профсоюзного комитета
ГБДОУ детского сада № 34
Кировского района Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 31.08.2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ**о Педагогическом совете Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 34 Кировского района Санкт-Петербурга****1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 34 Кировского района Санкт-Петербурга и регламентирует деятельность Педагогического совета государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 34 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и имеет бессрочный срок полномочий.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий ДОУ, старший воспитатель, руководители структурных подразделений, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ.

1.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

1.4.1. Работники ДОУ, не являющиеся членами Педагогического совета;

1.4.2. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ДОУ;

1.4.3. Воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

1.5. Решение принятое Педагогическим советом и не противоречащие законодательству РФ Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

2.1.1. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

2.1.2. Рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с нормативными документами, Уставом ДООУ, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

2.1.3. Определение направлений образовательной деятельности, участие в разработке программы развития ДООУ;

2.1.4. Разработка и принятие образовательных программ;

2.1.5. Рассмотрение и выработка предложений по внедрению в практику работы ДООУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

2.1.6. Рассмотрение и выработка предложений по повышению профессионального мастерства, развитию творческой активности педагогических работников ДООУ;

2.1.7. Рассмотрение вопросов современности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

2.1.8. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников ДООУ;

2.1.9. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. Обсуждает планы работы образовательного учреждения, касающиеся педагогической деятельности; решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

2.2.2. Определяет направления образовательной деятельности;

2.2.3. Разрабатывает и принимает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;

2.2.4. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДООУ;

2.2.5. Обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности ДООУ;

2.2.6. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

2.2.7. Принимает решения о награждении, о поощрении педагогических работников ДООУ;

2.2.8. Организует выполнение принятых ранее решений педагогического совета;

2.2.9. Организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования.

3. Права Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. Создавать творческие временные объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

3.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

3.1.4. Приглашать представителей общественных организаций и учреждений, учреждений взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования участников образовательных отношений ДООУ.

4. Организация управления Педагогическим советом

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Председателем Педагогического совета является заведующий ДООУ.

4.2. На заседании Педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, сотрудники общественных организаций, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседания педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью плана работы образовательного учреждения. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, а также по инициативе двух третей членов педагогического совета.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДООУ, но не реже одного раза в четыре месяца.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании 50% его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Контроль выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами управления

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДООУ: Общим собранием работников, советом родителей (законных представителей) воспитанников, первичной профсоюзной организацией ДООУ.

5.2. Представляет на ознакомление другим коллегиальным органам управления материалы, разработанные на заседании Педагогического совета.

5.3. Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников ДООУ и заседания других коллегиальных органов управления.

6. Ответственность Педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или за выполнение в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.
- 6.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

7. Документация Педагогического совета

- 7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются Председателем и секретарем совета.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Книга регистрации протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, храниться в учреждении постоянно и передается по акту.
- 7.4. Книга регистрации протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошивается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.
- 7.5. Данное Положение принимается на Общем собрании работников ДОУ.