

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №34 Кировского района Санкт-Петербурга**

Утверждён

Заведующим ГБДОУ детский сад №34

_____/Л.В.Алексеева/

Выписка из протокола № 15

от 21.03.2025 года

**«Заседание комиссии по противодействию коррупции
ГБДОУ детского сада №34 Кировского района Санкт-Петербурга»**

Тема: «Анализ эффективности работы в ДОУ по предупреждению коррупции»

На заседании присутствует Комиссия по противодействию коррупции (далее Комиссии) в составе **4** человек, отсутствует – **1** человек.

Представитель администрации Кировского района Санкт-Петербурга – 1 человек.

Председатель, старший воспитатель, предложила начать работу.

Члены комиссии проголосовали единогласно «за».

Секретарь Комиссии – воспитатель, представила повестку дня.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчет о выполнении плана работы по противодействию коррупции за отчётный период (ноябрь 2024г. –март 2025г.)
2. Отчет об исполнении расходной части бюджета за 2024 год.
3. Перспективы работы.

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ:

1. Время для отчетного доклада секретаря за отчетный период – 5 минут.
2. Время для отчетной презентации об использовании расходной части бюджета за 2024 год - 5 минут.
3. Рассмотрение предложений для перспективной работы – 5 минут.

Поступило предложение утвердить повестку дня и регламент работы.

Принято единогласное решение: утвердить повестку дня и регламент работы.

СЛУШАЛИ:

1. Воспитателя, секретаря Комиссии с отчетным докладом о работе в ДОУ по профилактике коррупционных правонарушений и недопущению фактов коррупции за отчётный период (ноябрь 2024 г.-март 2025 г.).
2. Заведующего хозяйством, заместителя председателя Комиссии по противодействию коррупции, с отчетом об использовании расходной части бюджета за 2024 год.
3. Старшего воспитателя, председателя Комиссии по противодействию коррупции, о перспективах работы ДОУ по противодействию коррупции.

РЕШЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ:

1. Ознакомить коллектив и общественность с отчетом о выполнении плана работы по

противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду №34 за период ноябрь 2024г.- март 2025г. и опубликовать его на официальном сайте ДОУ в разделе «Противодействие коррупции».

Голосовали: открытым голосованием, «за» - единогласно.

Ответственный: заместитель председателя Комиссии, ответственный за официальный сайт ДОУ.

Срок: до 28 марта 2025 года.

2. Ознакомить коллектив и общественность с отчетом об использовании расходной части бюджета ДОУ за 2024 год; опубликовать его на официальном сайте ДОУ в разделе «Противодействие коррупции».

Голосовали: открытым голосованием, «за» - единогласно.

Ответственный: заместитель председателя Комиссии, ответственный за официальный сайт ДОУ.

Срок: до 28 марта 2025 года.

3. Провести мониторинг отчетной документации Комиссии по распределению фонда надбавок и доплат работникам ДОУ.

Голосовали: открытым голосованием, «за» - единогласно.

Ответственный: секретарь Комиссии.

Срок: до 11 апреля 2025 года.

Повестка дня исчерпана. Замечаний по ведению собрания нет.

Заседание комиссии по противодействию коррупции от 21.03.2025 года по ГБДОУ детскому саду № 34 Кировского района Санкт-Петербурга объявляется ЗАКРЫТЫМ.

верно