

ПРИНЯТО

Решением Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада № 34
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 6 от 14.07.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим ГБДОУ детским садом № 34
Кировского района Санкт-Петербурга
_____/Л.В.Алексеева/
Приказ № 47-од от 14.07.2023г.

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
ГБДОУ детского сада № 34
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 14.07.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И СТРУКТУРЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 34 Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке разработки, утверждения и структуре рабочих программ в ГБДОУ детском саду № 34 Кировского района Санкт - Петербурга (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ, определяет структуру, оформление, порядок и сроки их рассмотрения.

1.3. Рабочие программы являются обязательной составной частью основной образовательной программы дошкольного образования; разрабатываются педагогами всех возрастных групп, специалистами на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС ДО), федеральной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО), для каждой возрастной группы и отражают методику реализации программ с учетом:

- принципа развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;
- принципы научной обоснованности и практической применимости;
- соответствует критериям полноты, необходимости и достаточности (позволяя решать поставленные цели и задачи при использовании разумного «минимума» материала);
- обеспечивает единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста, в ходе реализации которых формируются такие качества, которые являются ключевыми в развитии дошкольников;
- принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями детей, спецификой и возможностями образовательных областей;
- основывается на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса;
- предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности дошкольников не только в рамках занятий, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования;

- предполагает построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми. Основной формой работы с дошкольниками и ведущим видом их деятельности является игра;
- допускает варьирование образовательного процесса в зависимости от региональных особенностей;
- строится с учетом соблюдения преемственности между всеми возрастными дошкольными группами и между детским садом и начальной школой.

2. Основные функции рабочей программы

- Нормативная - рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.
- Целеполагания - рабочая программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.
- Содержательная - рабочая программа фиксирует состав образовательных элементов, подлежащих усвоению воспитанниками, а также степень их трудности.
- Процессуальная - рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.
- Оценочная - рабочая программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня освоения программы воспитанниками.

3. Структура рабочей программы

3.1 Рабочая программа включает:

титульный лист; пояснительную записку; требования к результатам освоения компонента образовательной области воспитанниками; тематический план; содержание Программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее — образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

способы проверки усвоения элементов содержания компонента образовательной области; перечень литературы и средств обучения; приложения.

3.2 Титульный лист должен содержать: наименование ДО (согласно Уставу);

- указание возрастной группы;
- сведения о педагоге-составителе рабочей программы;
- гриф рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы; год разработки рабочей программы.

3.3 Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

3.3.1 **Целевой раздел** включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения программы.

Пояснительная записка должна раскрывать:

- цели и задачи Программы;
- принципы и подходы ДО, установленные ФГОС ДО и используемые при построении

Программы;

- значимые для разработки и реализации Программы характеристики;
- планируемые результаты освоения/реализации Программы;
- подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов.

Планируемые результаты освоения Программы представляют собой возрастные характеристики возможных достижений ребёнка дошкольного возраста на разных возрастных этапах и к завершению ДО как в обязательной части Программы, так и в части, формируемой участниками образовательных отношений.

3.3.2. Содержательный раздел представляет общее содержание Программы, обеспечивающее полноценное развитие личности детей.

Содержательный раздел Программы включает:

а) Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях ФГОС ДО и с учетом используемых методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;

б) Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;

в) Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;

г) Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся;

д) Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей, предусмотренная Программой;

е) иные характеристики содержания Программы, наиболее существенные с точки зрения авторов Программы, может включать различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ и/или созданных ими самостоятельно. Данная часть Программы должна учитывать образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и, в частности, может быть ориентирована на:

- специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- выбор тех парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива;
- сложившиеся традиции Организации или Группы.

Раздел «Содержание образовательной работы с детьми» строится по разделам и темам в соответствии с учебно-тематическим планом рабочей программы. При разработке следует опираться на обязательный минимум содержания ФГОС ДО и ФГОС ДО. По каждой теме (разделу) приводится номер и наименование темы (раздела), раскрывается (тезисно) содержание материала (дидактические единицы). Определяются по каждой теме (разделу) требования к овладению необходимыми умениями и навыкам воспитанниками. Для приобретения практических навыков и повышения уровня овладения необходимыми умениями в рабочую программу необходимо включить непрерывную образовательную деятельность практического характера, предусмотренные образовательной программой дошкольного образования (моделирование, изготовление панно, исследовательская

деятельность, проведение опытов и др). Календарно-тематическое планирование к рабочей программе составляется в табличном варианте и включает следующие позиции:

- сквозную нумерацию занятий с указанием планируемой даты (периода) их проведения;
- разделы и темы содержания образования с указанием занятий в игровой форме и/или занятий (название разделов указываются согласно формулировкам рабочей программы);
- наличие темы занятия зависит от вида непрерывной образовательной деятельности;
- темы занятий формулируются в соответствии с рабочей программой;
- элементы содержания раскрываются через основные дидактические единицы, соответствующие основной образовательной программе дошкольного образования.

Формулировки элементов содержания берутся из рабочей программы без изменений и дополнений; при календарно-тематическом планировании встречается дублирование содержания темы занятий два или более раза. В данном случае целесообразнее объединить содержание занятий, сохранив их календарную нумерацию; содержание и объем национально - регионального компонента зависит от возможностей организации в целом, конкретного педагога и образовательной программы дошкольного образования.

3.3.2.1. Кроме этого в содержательный раздел Программы входит *рабочая программа воспитания*, которая имеет также три раздела: целевой, содержательный и организационный.

В целевом разделе описаны цели и задачи воспитания, а также целевые ориентиры воспитания детей раннего возраста и на этапе завершения освоения программы.

В рабочих программах педагоги отражают содержание работы по определённым направлениям воспитания: патриотическое, духовно-нравственное, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное направление, трудовое и эстетическое. Содержание Программы воспитания реализуется в ходе освоения детьми дошкольного возраста всех областей, обозначенных в ФГОС ДО.

В Программе воспитания должны найти отражение формы совместной деятельности:

- работа с родителями (собрания, лектории, круглые столы, мастер-классы и др.);
- события детского сада (проекты, праздники, свободная деятельность и игра детей, ритмы жизни (ритуалы) и т.п.);
- совместная деятельность в образовательных ситуациях (беседы, рассказы, социальное моделирование, чтение художественной литературы, организация выставок и др.).

Важным вопросом является организация предметно-пространственной среды, а также развитие её компонентов посредством совместных усилий всех участников образовательных отношений.

В организационном разделе Программы воспитания описывается кадровое и нормативно-методическое обеспечение, требования к условиям работы с особыми категориями детей, обеспечивающих достижение целевых ориентиров в работе с такими детьми.

3.3.3. Организационный раздел должен содержать описание психолого-педагогических условий реализации Программы, особенности организации развивающей предметно-пространственной среды (далее РППС), материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания, примерный перечень литературных, музыкальных, художественных анимационных произведений для реализации Программы; включить режим и распорядок дня, а также кадровые и финансовые условия реализации Программы, календарный план

воспитательной работы.

РППС рассматривается как часть образовательной среды и фактор, обогащающий развитие детей. РППС включает организованное пространство, материалы, оборудование, электронные образовательные ресурсы и средства обучения и воспитания, материалы для самостоятельной творческой деятельности детей.

Совершенствование РППС находит отражение в рабочей программе педагога и соответствует: требованиям ФГОС ДО, ОП ДО, возрастным особенностям детей, материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в дошкольной организации, воспитывающему характеру обучения и требованиям безопасности и надежности.

За образовательной организацией остаётся право самостоятельного подбора разновидности необходимых средств обучения, оборудования и материалов, исходя из особенностей реализации ОП ДО и его финансовых возможностей.

4. Права Организации

4.1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» ДО разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебные планы и рабочие программы.

4.2. Педагог-составитель рабочей программы может самостоятельно: расширять перечень дидактических единиц в пределах, регламентированных максимальной нагрузкой воспитанников, и при условии соблюдения преемственности при переходе от одной возрастной группы к другой; раскрывать содержание разделов, тем, опираясь на учебно-методические и методические издания из федерального перечня, которые он считает целесообразными; устанавливать последовательность изучения учебного материала; распределять время, между разделами и темами по их значимости; конкретизировать требования к уровню достижений промежуточных и итоговых результатов освоения программы; выбирать, исходя из стоящих задач, технологии обучения и контроля уровня освоения программного материала.

5. Ответственность Организации

5.1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» ДО несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования.

5.2. Педагог-составитель при разработке рабочей программы должен учитывать основные положения ФГОС ДО к структуре основной образовательной программы дошкольного образования в части содержания работы по освоению детьми образовательных областей; определять достижение планируемых результатов освоения Программы с опорой на ФОП ДО.

6. Механизм разработки, согласования и утверждения рабочей программы

6.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом ДО в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой организации.

6.2. Разработанная рабочая программа рассматривается на заседании Педагогического совета на предмет соответствия структуры и содержания программ установленным требованиям до определенного образовательной организации срока. Результаты рассмотрения рабочей программы фиксируются в протоколе заседания педагогического совета.

6.3. При соответствии рабочей программы установленным требованиям на ее титульном листе указываются реквизиты протокола заседания педагогического совета, на котором данная программа рассматривалась, после чего рабочая программа согласовывается со старшим воспитателем и утверждается заведующей не позднее определенного

образовательной организацией срока, как правило, перед началом учебного года. В конце учебного года анализируются результаты работы по рабочей программе.

6.4. Коррективы вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в рабочей программе на учебный год проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п.6.2, п.6.3. Тексты изменений на отдельных листах подшиваются к рабочей программе.

7. Делопроизводство

7.1. Рабочая программа входит в состав программно-методического комплекса к образовательной программе дошкольного образования реализующейся в организации.

7.2. Бумажные варианты утвержденных рабочих программ и/или их электронные копии находятся в распоряжении педагогов и в методическом кабинете организации.

7.3. Электронный вариант (аналог) рабочих программ педагогов публикуется на официальном сайте организации в категории «образование»

7.4. Старший воспитатель в работе осуществляет контроль за: введением рабочей программы (рассмотрением ее на заседании педагогического совета, утверждением); сосредоточением копий рабочих программ, выписок из протоколов заседаний педагогических советов в методическом кабинете.

7.5. Администрация осуществляет систематический контроль:

- за выполнением рабочих программ, их практической части,
- за уровнем достижений воспитанников планируемых результатов по рабочим программам, анализируя статистические данные о результатах реализации программ педагогом в аналитических справках по реализации программ.