

## **ПРИНЯТ**

Решением Общего собрания работников  
ГБДОУ детского сада № 34  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 11 от 04.02.2022 г.

## **УТВЕРЖДЕН**

Заведующим ГБДОУ детского сада № 34  
Кировского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_/Алексеева Л.В./  
Приказ № 13-од от 07.02.2022 г.

**С учетом мнения** Совета родителей  
(законных представителей)  
ГБДОУ детского сада № 34  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 2 от 07.02.2022 г.

### **Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 34 Кировского района Санкт-Петербурга**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящий документ, определяет Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 34 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ).

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 года № 320 «О внесении изменений в «Порядок и условия осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»;
- Распоряжения комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021г. № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 167-р от 31.01.2022г. «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга».

## **2. Порядок перевода.**

2.1 Перевод может быть осуществлен в следующих случаях:

- перевод в другую образовательную организацию на определенный срок, в том числе на летний период и (или) период капитального ремонта;
- перевод из группы в группу ДОУ;
- перевод в другие образовательные организации в случаях прекращения деятельности ДОУ.

2.2 Основанием для перевода обучающихся в другие образовательные организации на определенный срок является приказ заведующего ДОУ.

2.3 Основанием для перевода обучающихся из группы в группу может являться:

- заявление родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест в группе;
- приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;
- в случае вакцинации другого обучающегося оральной полиомиелитной вакциной (далее- ОПВ). Переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее трех доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого обучающегося ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации.

2.4 В случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - Лицензия), приостановления действия Лицензии, при отсутствии в ДОУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования, администрация ДОУ информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации.

2.4.1 Доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих образовательных организаций.

2.4.2 Получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей образовательной организации.

2.4.3 Направляет сведения в комиссию о предстоящем переводе обучающихся с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программ дошкольного образования.

2.4.5 Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

2.5 При зачислении ребенка, отчисленного из исходного образовательного учреждения, ДОУ в течении двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка в порядке перевода информирует исходное образовательное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в ДОУ.

## **3. Порядок отчисления.**

3.1 Отчисление обучающегося из ДОУ производится:

3.1.1 В связи с получением образования (завершением обучения по образовательной программе)

3.1.2 Досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.1.3 Основанием для начала процедуры отчисления, обучающегося из ДОУ является заявление родителей (законных представителей).

3.1.4 В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд;
- наименование принимающей организации.

3.1.5 На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении заведующий ДООУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося.

3.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3 Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

3.4 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ

#### **4. Порядок восстановления**

4.1 Восстановление в ДООУ не предусмотрено.

4.2 В случае прекращения образовательных отношений по основаниям, предусмотренным в п. 3.1.2., ребенок принимается в ДООУ в соответствии с Правилами приёма в Образовательную организацию

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения заведующим ДООУ и действует до принятия нового.