

## **ПРИНЯТ**

Решением Общего собрания работников  
ГБДОУ детского сада № 34  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 11 от 04.02.2022 г.

## **УТВЕРЖДЕН**

Заведующим ГБДОУ детского сада № 34  
Кировского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_/Алексеева Л.В./  
Приказ № 14-од от 07.02.2022 г.

**С учетом мнения** Совета родителей  
(законных представителей)  
ГБДОУ детского сада № 34  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 2 от 07.02.2022 г.

### **Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 34 Кировского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) воспитанников**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 34 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжения комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021г. № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 167-р от 31.01.2022г. «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Уставом ДОУ,

иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок)

1.2. Настоящий Порядок принимается решением Общего собрания работников ДОУ, учитывается мнение Совета родителей и утверждается приказом заведующего.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Порядок возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора между ДОУ и родителями (законными представителями) (далее – Договор), подписание которого является обязательным для данных сторон.

Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в Договоре.

2.3. Договор заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6. Прием на обучение в ДОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность ДОУ, осуществление образовательной деятельности и права и обязанности воспитанников.

2.8. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.9. Зачисление воспитанников в ДОУ оформляется приказом заведующего в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения Договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте.

## **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по образовательной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ДОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДОУ.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ДОУ, изданный заведующим. Приказ издается на основании внесения изменений в Договор об образовании.

3.4. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нём даты.

## **4. Порядок приостановления образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании уведомления родителями (законными представителями) воспитанника об отсутствии воспитанника в ДОУ

В СВЯЗИ С:

- болезнью воспитанника;
- нахождением воспитанника на санаторно-курортном лечении;
- очередным отпуском родителей (законных представителей) воспитанника;
- отпуска для оздоровления воспитанника в летнее время;
- карантином в ДОУ;
- ремонтом в ДОУ;
- нарушением температурного режима в ДОУ;
- возникновением непредвиденных сложных семейных обстоятельств;
- иными причинами, указанными родителями (законными представителями)

4.2. Родители (законные представители) воспитанника обязаны информировать ДОУ о предстоящем отсутствии воспитанника или его болезни.

## **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

- 1) в связи с получением образования (завершением освоения образовательной программы);
- 2) досрочно, по основаниям, указанным в п.5.2. настоящего Порядка

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДОУ.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из ДОУ.

5.5. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

5.6. Сведения о дате, причинах и основании отчисления воспитанника из ДОУ вносятся в Книгу учета движения воспитанников и заверяются подписью заведующего ДОУ.